**학사 관리 요구사항 명세서**

1. 학적과의 학사 담당자는 학생 및 교수 정보를 관리해야 한다.
2. 새 학생/교수를 등록하거나, 수정, 조회, 삭제를 지원해야 한다.
3. 학생에 대해서는 학번, 이름, 학과, 휴대폰번호에 대한 정보가 관리되어야 한다.
4. 교수에 대해서는 교수번호, 이름, 학과, 휴대폰번호에 대한 정보가 관리되어야 한다.
5. 학생과 교수 정보는 학번/교수번호와 이름으로 검색할 수 있어야 한다.
6. 개설된 학과는 전산학과, 전자공학과, 화학공학과, 기계공학과, 항공우주공학과이다.

**수업 관리 요구사항 명세서**

1. 수업 담당자는 새로운 강좌를 등록할 수 있다.
2. 강좌에 대해서는 강좌 번호, 강좌 이름, 담당 학과, 학점 수 및 강좌에 대한 간단한 설명이 제공될 수 있어야 한다.
3. 수업 담당자는 등록된 강좌에 대해서만 매 학기에 강의를 개설할 수가 있다.
4. 강의를 개설할 때는 담당 교수 및 수강 가능 최소/최대 학생수가 지정된다.
5. 한번도 강의가 개설되지 않은 강좌에 대해서는 강좌 번호를 제외한 다른 정보에 대한 변경 및 강좌 자체에 대한 삭제가 가능하다.
6. 한번이라도 강의가 개설된 강좌에 대해서는 강좌 정보의 변경 및 강좌의 삭제가 허용되지 않는다.

**수강 관리 요구사항 명세서**

1. 학생은 수강 신청을 온라인 상으로 직접 할 수 있다.
2. 금번 학기에 개설된 강의에 대한 정보를 바탕으로 수강하고 싶은 과목을 선택해서 신청할 수 있다.
3. 개설되는 각 강의 별로 최대 수강 인원이 정해지며, 최대 수강 인원이 된 경우 해당 강좌에 대한 추가적인 수강 신청은 불가능하다.
4. 학생은 18학점까지 신청할 수 있다.
5. 기본적으로 동일한 강좌에 대한 중복 수강은 허용되지 않는다.
6. 교수는 매 학기마다 자신이 강의하는 강좌를 신청한 학생 명단을 확인할 수 있다.
7. 교수는 학생에 대한 성적을 직접 입력할 수 있다.
8. 교수는 ‘A’, ‘B’, ‘C’, ‘D’, ‘F’의 값으로 학점을 입력할 수 있으며, 이에 대응되는 학점 값은 4.0, 3.0, 2.0, 1.0, 0이다.
9. 학생은 자신이 신청한 강의에 대하여 교수가 입력한 성적을 직접 확인할 수 있다.
10. 교수는 자신이 담당했던 강의의 출석부를 조회할 수 있다.
11. 출석부에는 해당 강의를 수강했던 학생에 대하여 학번, 이름, 취득 학점이 표시된다.
12. 수업 담당자는 수강 신청을 한 학생에 대하여 수강료 청구서를 발급할 수 있다.
13. 수강료 청구 기능은 학생 정보와 수강 신청 정보를 바탕으로 수강료 청구서를 발급하는 기존의 수강료 청구서 발급 시스템을 이용한다.

**사용자 관리 요구사항 명세서**

1. 등록된 학생/교수에 대해서는 학생/교수의 학번/교수번호를 사용자 아이디로 한다.
2. 학생/교수는 등록된 아이디와 암호를 입력하여 시스템에 로그인할 수 있다.
3. 교수번호의 첫 문자는 “P”로 시작하고 이어서 3자리의 숫자가 나온다.
4. 사용자 암호는 7자리의 영문자 및 숫자로 구성된다.
5. 학생/교수가 처음에 등록될 때 주민등록번호 뒷자리 7자리의 숫자를 초기 암호로 가진다.
6. 학생/교수는 시스템에 로그인 한 후에 직접 암호를 변경할 수 있다.